



ООО «ОЙЛ СЕРВИС ГАРАНТ» ОГРН 1126315005948. ИНН 6315646631. КПП 631501001. ОКТМО 36701325
443001, г.Самара, ул.Ульяновская, д.52/55, эт.11, оф.11 т.: 846 331 21 97 (бух) 846 202 01 77 e-mail: office@oilsg.ru, www.oilsg.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Ойл Сервис гарант»
М.Ю. Кагно
«04 октября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

САМАРА
2019г.

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25, 39, 54, 59);
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Устав ООО «Ойл Сервис Гарант».

1.2. Настоящее Положение регулирует правила организации образовательных платных услуг в учебном центре Организации (далее по тексту – платные услуги).

1.3. Настоящее положение регламентирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг.

1.4. Применяемые термины:

— «платные образовательные услуги» - деятельность, направленная на обучение по дополнительным образовательным программам, а также другие услуги, предусмотренные в учебном центре Организации;

— «заказчик» - юридическое или физическое лицо, заказывающее образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация, независимо от ее организационно-правовой формы, физическое лица, гарантирующие финансирование обучения;

— «исполнитель» - учебный центр ООО «Ойл Сервис Гарант», оказывающий платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ.

1.5. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, улучшения качества образовательного процесса и привлечения в распоряжение учебного центра Организации средств из дополнительных источников финансирования.

1.6. Учебный центр Организации оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим положением при условии:

— наличия лицензии на соответствующий вид деятельности;

— наличия в Уставе Организации отметки о возможности оказания платных образовательных услуг.

1.7. Платные образовательные услуги предоставляются учебным центром Организации при наличии согласованных генеральным директором Организации и утвержденных директором по обучению и развитию персонала образовательных программ, учебных планов.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками задействованных в образовательной деятельности Организации.

2. Перечень платных услуг

2.1. Учебный центр Организации осуществляет следующие платные услуги, отвечающие целям ее создания:

- профессиональное обучение по программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- дополнительное профессиональное образование.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг создаются следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требований по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обучение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность. В рекламную деятельность обязательно включается в себя доведение до Заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах) достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

3.3. Оплата платных образовательных услуг осуществляется в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

3.4. По каждому виду платных услуг разрабатывается, согласовывается и утверждается соответствующая образовательная программа.

3.5. Определяется кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг учебный центр Организации может привлекать как своих работников, так и сторонних лиц:

- со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Организация, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

3.6. Определяются требования к представлению Исполнителем или Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность Заказчика, заявление Заказчика и др.).

3.7. Принимаются необходимые документы у Заказчика и заключается с ним договор на оказание платных образовательных услуг.

3.8. Подготавливается проект приказа о зачислении Заказчика в число обучающихся учебного центра Организации в зависимости от вида платных образовательных услуг.

3.9. Организуется текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Учебный центр Организации обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об учебном центре Организации и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Учебный центр Организации обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес), сведения о наличии лицензии на право образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адрес и телефон органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, порядок их предоставления;
- порядок приема и требования к поступающим.

4.3. Учебный центр обязан предоставить для ознакомления:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя Организации;
- образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг, по которым включается в плату по договору;
- документы, регламентирующие права и обязанности обучающихся.

Учебный центр Организации обязан сообщать потребителю образовательных услуг по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующие образовательной услуге сведения.

4.4. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

4.5. Режим занятий (работы) устанавливается учебным центром Организации.

4.6. Учебный центр Организации не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

4.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование образовательного учреждения – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилию, имя, отчество год рождения и паспортные данные Заказчика;
- местонахождение или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество, (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не является Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- форма обучения;
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- сроки оказания образовательных услуг;
- перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

4.8. Договор составляется в двух экземплярах, один находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

4.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.10. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

4.11. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

4.12. Платные образовательные услуги оказываются Исполнителем в течение календарного года с 08:00 до 17:00, с понедельника по четверг и в пятницу с 08:00 до 16:30 часов.

4.13. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием учебного центра Организации, в учебных классах Исполнителя.

5. Порядок получения и расходов денежных средств

5.1. Заказчик обязан оплатить оказание платных услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

5.2. Оплата платных услуг производится безналичным путем на расчетный счет Организации.

5.3. Организация по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

Полученный доход расходуются на цели развития Организации:

- развитие и совершенствование;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудников;
- другие цели.

5.4. Учет поступления и использования средств от платных услуг ведется в соответствии с действующим законодательством.

6. Основные права и обязанности сторон

6.1 Учебный центр Организации имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ;
- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- согласовывать условия договоров на оказание платных образовательных услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе заказчика в соответствии с законодательством РФ;
- расторгать договор с Заказчиком в случае неисполнения обязательств последним.

6.2 Учебный центр Организации обязан:

- довести информацию о праве оказания данного вида платных образовательных услуг;
- выполнять платные образовательные услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать Заказчику дополнительных платных услуг, а также не обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать заказчику в выполнении платных услуг без уважительных причин;
- возместить материальный моральный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания платных образовательных услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания образовательных платных услуг;

6.3 Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых учебным центром Организации платных образовательных услуг;
- требовать от учебного центра Организации выполнения качественных услуг, соответствующих договору;

- расторгать договор об оказании некачественных платных образовательных услуг в любое время;
- на безопасность при оказании платных образовательных услуг.

6.4. Заказчик обязан:

- согласовать все условия договора об оказании платных образовательных услуг с учебным центром Организации;
- принимать выполненные услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренных договором.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных образовательных услуг

- 7.1. Учебный центр Организации оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и учебно-тематическим планом.
- 7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учебный центр Организации и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством российской Федерации.
- 7.3. При обнаружении недостатков оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены учебным центром Организации. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг и (или) иные существенные отступления от условий договора.
- 7.5. Если учебный центр Организации своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг, заказчик вправе по своему выбору:
- назначить учебному центру организации новый срок, в течение которого учебный центр Организации должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Организации возмещения понесенных расходов;
 - потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
 - расторгнуть договор.
- 7.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют органы и организации, на которых в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.
- 7.7. Генеральный директор Организации и директор по обучению и развитию несут персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

8. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

- 8.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются основные работники учебного центра Организации, а также сторонние специалисты.
- 8.2. Отношения учебного центра Организации и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.
- 8.3. Оплата труда работников учебного центра Организации, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором.
- 8.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).
- 8.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

9. Заключительные положения

- 9.1 Настоящее положение утверждается генеральным директором ООО «Ойл Сервис Гарант».
- 9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются генеральным директором ООО «Ойл Сервис Гарант».