



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Ойл Сервис гарант»
М.Ю. Кагно
20/19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ ПОСОБИЯМИ,
ОБУЧАЮЩИМИСЯ В
ООО «ОЙЛ СЕРВИС ГАРАНТ»**

САМАРА
2019г.

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок пользования обучающимися учебниками, учебно-методическими пособиями, справочниками, вспомогательной литературой и техническими средствами, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) получающими платные образовательные услуги (далее – обучающиеся) в учебном центре ООО «Ойл Сервис Гарант» (далее – Организация).

1.2. К обучающимся, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в Организации относятся обучающиеся, осваивающие:

- программы профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные программы.

2. Порядок пользования учебниками и учебно-методическими пособиями, справочниками и вспомогательной литературой

2.1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающиеся имеют право бесплатно получать в Организации учебники, учебно-методические пособия, справочники и другую вспомогательную литературу при их наличии в библиотечном фонде Организации и в достаточном количестве экземпляров на срок не превышающий период обучения.

2.2. Списки учебников, учебно-методических пособий, справочников и вспомогательной литературы по учебному предмету, курсу, дисциплине (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями, данных учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале периода обучения. По окончании учебного периода обучения учебники и учебные пособия возвращаются в библиотечный фонд Организации.

2.4. Для работы в учебном кабинете (классе) учебники и учебные пособия выдаются в неограниченном количестве.

2.5. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются для работы с ними только в учебном кабинете (классе).

2.6. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в журнале выданных учебников и учебных пособий, которые находятся у специалиста по организации учебного процесса. При возвращении литературы расписки обучающихся погашаются подписью специалиста по организации учебного процесса.

3. Обязанности обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), пользующихся учебниками, учебно-методическими пособиями, справочной, вспомогательной литературой

3.1. При получении учебника и учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом специалиста по организации учебного процесса, который сделает соответствующие отметки. В противном случае ответственность за порчу книг несет обучающийся, пользовавшийся изданием последний.

3.2. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из библиотечного фонда, возвращать их в установленные сроки, не выносить их из помещения учебного центра, если они не зарегистрированы в журнале учета

выданных учебников и учебных пособий, не нарушать расстановку в фондах открытого доступа.

3.3. При выбытии из Организации, обучающиеся обязаны вернуть в библиотечный фонд числящимися за ними книгами, в противном случае документы об окончании обучающимся не выдаются.

3.4. Обучающиеся обязаны соблюдать Правила пользования библиотечным фондом.

3.5. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотечный фонд в сроки, установленные правилами пользования учебниками и учебными пособиями организации.

3.6. Пользователи, утратившие издания, обязаны заменить их точно такими же изданиями или иными документами, признанными библиотекой равноценными.

3.7. Обучающиеся, не выполняющие требования по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

4. Права обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), пользующихся учебниками и учебными пособиями

4.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

— получать информацию о наличии в библиотечном фонде Организации конкретного учебника или учебного пособия;

— получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

— получать из библиотечного фонда для временного пользования любые издания.

4.2. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться на период обучения электронной библиотекой фонда дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

5. Обязанности специалиста по организации учебного процесса по предоставлению доступа к библиотечному фонду обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)

5.1. Специалист по организации учебного процесса Организации в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав обучающихся.

5.2. Специалист по организации учебного процесса обязан:

— информировать обучающихся о всех видах, предоставляемых библиотечным фондом услуг;

— обеспечивать обучающихся возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;

— совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;

— обеспечивать высокую культуру обслуживания;

— оказывать помощь обучающимся в выборе необходимой литературы;

— осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных учебников в библиотечный фонд Организации;

— создавать и поддерживать в учебных классах комфортные условия для работы обучающихся с учебниками и учебными пособиями.

6. Заключительные положения

- 6.1. Обучающиеся (слушатели) обязаны соблюдать порядок пользования учебниками и учебно-методическими пособиями в Организации.
- 6.2. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Общества и является локально нормативным актом.
- 6.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения (или) дополнения, которые утверждаются генеральным директором Общества.