



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Ойл Сервис гарант»
М.Ю. Кагно
20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЩАЮЩИХСЯ В ООО «ОЙЛ СЕРВИС ГАРАНТ»

1. Общее положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в учебном центре ООО «Ойл Сервис Гарант» (далее - Организация) регламентирует прием граждан в учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказ Минобрнауки от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», уставом.

1.2. Организацией самостоятельно разрабатывается и утверждается правила приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3. При приеме в организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных в Российской Федерации.

2. Организация приема и зачисления граждан в учебный центр Организации

2.1. Прием в учебный центр организации осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение между Организацией и лицом, оплачивающим образовательные услуги, заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.

2.3. Организация осуществляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 7352 от 18.04.2019г.

2.4. Поступающий для прохождения обучения в Организацию предъявляет следующие документы:

— документ удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— диплом государственного образца и его копия об основном высшем или среднем профессиональном образовании; свидетельство о профессии рабочего служащего (при обучении по программам дополнительного профессионального образования);

— заполненную форму заявки (приложение № 1).

2.5. На каждого поступающего оформляется карточка слушателя, в которой указывается все необходимые сведения и сведения о промежуточной, текущей и итоговой аттестации.

2.6. При приеме в учебный центр Организации поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством российской Федерации.

2.7. Генеральным директором Организации издается приказ о зачислении лиц, представивших соответствующие документы (приложение № 2).

2.8. Зачисление в Организацию осуществляется круглогодично по мере набора групп в соответствии с утвержденным календарным графиком на учебный год, утвержденным и опубликованным на сайте Организации.

2.9. Учебный процесс предваряется инструктаж об основных правилах внутреннего распорядка обучающихся, режиме работы в соответствии с расписанием учебных занятий, информации о материалах, предоставляемых слушателем, ознакомление с программой курса, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учебном центре Организации, правила и обязанности слушателей, другие организационные вопросы.

2.10. Организация обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3. Отчисление обучающихся

3.1. В связи с окончанием срока обучения и успешном прохождении итоговой аттестации выдается документ об образовании установленного образца, издается приказ генерального директора об отчислении (приложение № 3).

3.2. Обучающийся может быть отстранен от продолжения обучения и отчислен в случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- по инициативе обучающегося;
- по инициативе организации, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

— систематическое нарушения Правил внутреннего распорядка.

3.3. Решение об исключении принимает генеральный директор ООО «Ойл Сервис Гарант» и оформляется приказ (приложение № 3). По данному факту издается соответствующий приказ, который доводится до сведения обучающегося. На основании приказа об отчислении, в течение 3 рабочих дней, обучающемуся выдается справка об обучении (приложение № 4).

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся для продолжения обучения по соответствующим образовательным программам могут быть переведены в другую учебную группу в следующих случаях:

- по инициативе самого обучающегося.

4.2. Перевод обучающегося оформляется приказом генерального директора ООО «Ойл Сервис Гарант» (приложение № 5).

5. Порядок восстановления обучающегося

5.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до окончания сроков обучения, может быть восстановлен в течение года после отчисления;

5.2. Основанием для восстановления является личное заявление лица, желающего продолжить обучения (приложение № 6).

5.3. Восстановление лиц, ранее обучавшимся в Организации и отчисленных до окончания обучения по инициативе Организации, осуществляется в следующем порядке:

- обязательное погашение задолженности за обучение за предыдущий период в полном объеме;
- издание приказа генерального директора Организации о восстановлении обучающегося (приложение № 7).

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введение его в действие в ООО «Ойл Сервис Гарант».
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается генеральным директором ООО «Ойл Сервис Гарант».



ОЙЛ СЕРВИС ГАРАНТ

ООО «ОЙЛ СЕРВИС ГАРАНТ» ОГРН 1126315005948. ИНН 6315646631. КПП 631501001. ОКТМО 36701325
443001, г.Самара, ул.Ульяновская, д.52/55, эт.11, оф.11 т.: 846 331 21 97 (бух) 846 202 01 77 e-mail: office@oilsg.ru, www.oilsg.ru

Приложение № 1

Образец заявки на обучение

Генеральному директору
ООО «Ойл Сервис Гарант»
М.Ю. Кагно

Заявка на обучение

Прошу провести обучение по учебной программе

(наименование программы)

с « _____ » _____ 20 ____ г. следующих слушателей согласно списка.

Наименование организации:

№ п\п	Ф.И.О. полностью	Занимаемая должность	Причина подготовки (первичная/очередная/внеочередная)
1			
2			
3			
4			
5			

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

М.П.

Телефон контактного (ответственного) лица: _____ Ф.И.О.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

Приказ о зачислении

Приказ № _____
от «_____» _____ 20____ г.

г. Самара

О зачислении слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в учебную группу по программе «_____»
следующих слушателей:
- в группу _____ от «_____» 20____ г.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

.....

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на директора по обучению и развитию Ф.И.О.

Генеральный директор

подпись

М.Ю. Кагно

М.П.



ОЙЛ СЕРВИС ГАРАНТ

ООО «ОЙЛ СЕРВИС ГАРАНТ» ОГРН 1126315005948. ИНН 6315646631. КПП 631501001. ОКТМО 36701325
443001, г.Самара, ул.Ульяновская, д.52/55, эт.11, оф.11 т.: 846 331 21 97 (бух) 846 202 01 77 e-mail: office@oilsg.ru, www.oilsg.ru

Приложение № 3

Приказ об отчислении

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

г. Самара

Об отчислении слушателя (ей)

В связи с успешным обучением в учебном центре ООО «Ойл Сервис Гарант»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выдать (документ, установленного образца) о прохождении обучения по программе « _____ »:
— На основании протокола № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

1.
2.
3.
4.

.....

2. Отчислить из учебного центра ООО «Ойл Сервис Гарант» в связи с успешным завершением обучения и получением документов об обучении слушателей.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на директора по обучению и развитию Ф.И.О.

Генеральный директор _____

М.Ю. Кагно

М.П.



ОЙЛ СЕРВИС ГАРАНТ

ООО «ОЙЛ СЕРВИС ГАРАНТ» ОГРН 1126315005948. ИНН 6315646631. КПП 631501001. ОКТМО 36701325
443001, г.Самара, ул.Ульяновская, д.52/55, эт.11, оф.11 т.: 846 331 21 97 (бух) 846 202 01 77 e-mail: office@oilsg.ru, www.oilsg.ru

Приложение № 4

Справка об обучении

Исх. № _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

СПРАВКА № _____

Обучающийся _____

Ф.И.О.

в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
прошел обучение по учебной программе

« _____ ».

По результатам аттестационных испытаний итоговая аттестация была не проведена.

Генеральный директор _____

М.Ю. Кагно

Приложение № 5

Приказ о переводе

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

г. Самара

О переводе слушателя (ей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести в другую учебную группу по учебной программе
« _____ »
следующих слушателей:

- в группу _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

1.
2.
3.
4.
.....

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на директора по обучению и развитию Ф.И.О.

Генеральный директор _____

М.Ю. Кагно

М.П.

Приложение № 6
Образец заявления о восстановлении

Генеральному директору
ООО «Ойл Сервис Гарант»
М.Ю. Кагно

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня (Ф.И.О.) в число обучающихся в учебный центр
ООО «Ойл Сервис Гарант» по учебной программе «_____» по
_____ форме обучения с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Обучался в учебном центре ООО «Ойл Сервис Гарант» с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г. по учебной программе «_____»
по _____ форме обучения.

подпись

расшифровка

дата

Приложение № 7

Приказ о восстановлении

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

г. Самара

О восстановлении слушателя (ей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить в учебную группу по учебной программе « _____ »
следующих слушателей:
— в группу _____ от « ____ » _____ 20__ г.

1.
2.
3.
4.
5.
.....

2. Контроль за настоящим Приказом возложить на директора по обучению и развитию Ф.И.О.

Генеральный директор _____

М.Ю. Кагно