



УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ООО «Ойл Сервис гарант»  
М.Ю. Кагно  
«*М.Ю. Кагно*» 20 19 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В ООО «ОЙЛ СЕРВИС ГАРАНТ»

## 1. Общее положение

- 1.1. Настоящие Положение определяет порядок проведения самообследования в учебном центре ООО «Ойл Сервис Гарант» (далее – Организация).
- 1.2. Настоящие Положение разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3,13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч.2 ст. 29);
  - Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
  - Письмом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- 1.3. Цели проведения самообследования:
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации;
  - подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).
- 1.4. Самообследование проводится Организацией ежегодно. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию учебный год.
- 1.5. Самообследование это процедура самооценивания, представляющая собой систематическое изучение и анализ состояния образовательной организации с целью оценки качества её функционирования и направленная на дальнейшую коррекцию деятельности и развитие Организации.
- 1.6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
  - организацию и проведение самообследования в организации;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 1.8. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

## 2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 2.1. Самообследование проводится по решению Генерального директора ООО «Ойл Сервис Гарант».
- 2.2. Генеральный директор Общества издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц, привлекаемых для его проведения (далее – Комиссия).
- 2.3. Председателем Комиссии является руководитель Организации (директор по обучению и развитию персонала).
- 2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
  - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
  - за каждым членом Комиссии закрепляется направления работы Организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;

— определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;

— назначается ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

— назначается ответственное лицо за генерацию и оформление результатов самообследования Организации в виде Отчета.

2.5. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:

— организационно-правового обеспечения деятельности Организации;

— системы управления Организации;

— организация учебного процесса;

— содержания и качества подготовки обучающихся;

— кадрового состава;

— учебно-методического обеспечения и библиотечно-информационного обеспечения;

— материально-технической базы;

— финансового обеспечения образовательного процесса;

— функционирования внутренней системы оценки образования;

— анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (приложение 6 Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию»).

### **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который закрепляется Приказом о проведении самообследования.

3.2. Сбор информации и анализ деятельности Организации осуществляется по направлениям и вопросам, закрепленным Приказом о проведении самообследования и настоящим Положением:

3.2.1. Общая информация (дата создания, организационно-правовая форма, сведения об учредителе(ях), место нахождения, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты; телефоны, электронный адрес сайта и пр.);

3.2.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Организации (цели и направления деятельности, наличие правоустанавливающих документов «лицензия на осуществлении образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав, др.», документация организации «локальные нормативные акты и пр.»);

3.2.3. Сведения о зданиях и помещениях для осуществления образовательной деятельности (форма владения зданиями и помещениями, распределение площадей, наличие заключений о соответствии требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим требованиям и пр.);

3.2.4. Организационная структура и система управления Организацией (структура Организации, характеристика сложившейся в организации системы управления, оценка результативности и эффективности действующей в Организации системы управления).

3.2.5. Содержание и организация учебного процесса (виды и подвиды образования в Организации, перечень реализуемых образовательных программ, информация об организации учебного процесса, соответствие образовательных программ требованиям законодательства, наличие общественно-профессиональной аккредитации программ, формы и методы обучения и пр.);

3.2.6. Качество подготовки обучающихся (анализ и оценка качества подготовки обучающихся, управление качеством образовательного процесса и др.);

3.2.7. Контингент обучающихся (общее число обучающихся за отчетный период, распределение по видам образования, изменение контингента по сравнению с предыдущим периодами);

3.2.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса (количество и профессиональный уровень кадров, количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами, система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность, иные показатели);

3.2.9. Учебно-методическое обеспечение (система методической работы организации, использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционного электронного обучения и пр.);

3.2.10. Библиотечно-информационное обеспечение (анализируется и оценивается обеспеченность учебной, учебно-методической литературой, официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой, общее количество единиц хранения библиотеки, наличие электронных библиотечных ресурсов и др.);

3.2.11. Материально-техническое и программно-информационное обеспечение (состояние и использование материально-технической базы, компьютерной техники, программного обеспечения и пр.);

3.2.12. Финансовое обеспечение образовательного процесса.

3.2.13. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные: наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности;
- активное: анкетирование, собеседование, тестирование.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за генерирование и оформление результатов самообследования, не позднее чем за 7 дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение коллегиального органа управления Организации, к комплектации которого относится решение данного вопроса – Педагогическому совету.

## **5. Отчет о результатах самообследования**

- 5.1. Отчет по самообследованию формируется не позднее 1 апреля текущего года.
- 5.2. Отчет утверждается приказом по Организации «Об утверждении отчета о самообследовании учебного центра ООО «Ойл Сервис Гарант» за 20\_года», подписывается генеральным директором Общества и заверяется печатью.
- 5.3. Размещение Отчета о самообследовании на официальном сайте в сети Интернет и направления его Правлению и Учредителю(ям) осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Руководитель Общества, его заместители, руководители отделов, педагогические и другие работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.
- 6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор за обучения и развития персонала Общества или его уполномоченное лицо.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введение его в действие в ООО «Ойл Сервис Гарант», утверждается генеральным директором Общества.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается генеральным директором ООО «Ойл Сервис Гарант».