



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Ойл Сервис гарант»
М.Ю. Кагно
« 09 » октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ООО «ОЙЛ СЕРВИС ГАРАНТ»

САМАРА
2019г.

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в учебном центре ООО «Ойл Сервис Гарант» (далее – Организация) разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», уставом Организации.

1.2. Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.

1.3. Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

1.4. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется в целях определения степени достижения учебных целей по дисциплине (разделу дисциплины), профессиональному модулю. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Организацией и регламентируется Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программе основного профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательных программ. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения является обязательной. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей. Итоговая аттестация проводится независимо от формы освоения образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности оценки качества подготовки слушателей.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации для слушателей по дополнительным профессиональным программам

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится непосредственно в ходе учебных занятий. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах: устная (устный опрос); письменная (письменный опрос); тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование). Текущему контролю подлежит посещаемость слушателей аудиторных занятий. Посещаемость фиксируется преподавателем в журнал группы с указанием занятий и даты их проведения.

2.2. Если в учебном плане предусмотрена промежуточная аттестация, то она может проводиться в устной и письменной формах, а также в форме компьютерного (электронного) тестирования. Промежуточную аттестацию проводит преподаватель, ведущий занятия в данной группе. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по системе зачтено/не зачтено. Результаты промежуточной аттестации

слушателей по отдельным образовательным дисциплинам (модулям), разделам программы фиксируются в ведомости промежуточной аттестации. Слушатели обязаны пройти все виды промежуточной аттестации по образовательным дисциплинам (модулям), разделам, включенными в вариативную часть учебного плана. После успешного прохождения промежуточной аттестации слушатель допускается к итоговой аттестации.

2.3. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, сроков обучения и учебного плана дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП).

2.3.1 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

2.3.2. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме, в устной и письменной форме.

2.3.3. Итоговая аттестация слушателей ДПП повышения квалификации осуществляется по системе зачтено/не зачтено. Зачет может проводиться в устной, письменной форме или в форме тестирования.

2.3.4. Итоговая аттестация слушателей по ДПП профессиональной переподготовки предоставлена в следующей форме: итоговый экзамен. Фиксируются результаты итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки в форме итоговой экзамена осуществляется по четырехбалльной системе или системе зачтено/не зачтено.

2.4. Организация обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам:

- своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
- представление слушателя возможности использования компьютерной и множительной техники, информационных образовательных ресурсов;
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование;
- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

2.5. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты вправе пройти повторно итоговую аттестацию в срок, определяемые Организацией.

2.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями (далее – АК), и включает не менее трех человек. Состав АК утверждается приказом генерального директора Общества. АК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Состав АК формируется из числа преподавателей и специалистов в области осваиваемой слушателями программы, а в необходимых случаях для участия в работе комиссии могут привлекаться руководители и специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, органов местного самоуправления профсоюзных органов.

2.6.1. Основными функциями АК является:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей и полученных компетенций с учетом целей обучения, уставленных требований к содержанию программ обучения;
- принятие решения о повышении или присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателям соответствующих документов о квалификации.

2.6.2. Решением о повышении или присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателям соответствующих документов о квалификации АК принимает по положительным результатам итоговой аттестации.

2.6.3. Результаты итоговой аттестации вносятся в протокол.

2.6.4. Лицам, завершившим обучение по ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения АК выдаются документы о квалификации:

свидетельства о профессии рабочего или должности служащего, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

2.6.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. Содержание и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации для слушателей по основным программа профессионального обучения

3.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится непосредственно в ходе учебных занятий. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах: устная (устный опрос); письменная (письменный опрос); тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование). Текущему контролю подлежит посещаемость слушателей аудиторных занятий. Посещаемость фиксируется преподавателями в журналах группы с указанием тем занятий и даты их проведения.

3.2. Освоение основных программ профессионального обучения (далее –ОППО) завершается итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2.1. Практическое обучение проводится на предприятиях по месту работы слушателя или на основе договоров между предприятиями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Организацией. Слушатели, не прошедшие практическое обучение или получившие более 25 % учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и промежуточного контроля.

3.2.2. Квалификационные экзамены проводятся по экзаменационным билетам (тестам), вопросы и задания которых формируются из перечня оценочных данной программы. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены экзаменационные билеты, тесты, бланки экзаменационной ведомости и протокол заседания квалификационного экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбальной шкале.

3.2.3 Итоговая аттестация слушателей по ОППО в форме квалификационного экзамена осуществляется квалификационными комиссиями (далее –КК), и включает не менее трех человек. Состав КК утверждается приказом генерального директора ООО «Ойл Сервис Гарант». КК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Состав КК формируется из числа преподавателей и специалистов в области осваиваемой слушателями программы. К проведению квалификационного экзамена должны привлекаться представители работодателей.

3.2.4. Результаты квалификационных экзаменов оформляются протоколом.

3.2.5. Лицам, завершившим обучение по основным программа профессионального обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения КК

присваивается разряд или класс, категория и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.2.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение утверждается генеральным директором Организации и является локальным нормативным актом.

4.2. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения, которые утверждаются генеральным директором Организации.