



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Ойл Сервис гарант»
М.Ю. Кагно
«09» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России № 292 от 18.04.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и иных локальных нормативных актов, регулирующих правоотношения в данной области, а нормативно-правовыми актами в области образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность учебного центра организации, реализующего образовательные программы по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. Возможность освоения образовательных программ в различных формах: очной, очно-заочной, заочной представляется в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.4. Образовательные учреждения несут ответственность перед обучающимися за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения, качество образования, отвечающее образовательным стандартам.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

2.1. На обучение в учебный центр Организации принимаются слушатели на основании заявок, документов об образовании, договора на оказание образовательных услуг между ООО «Ойл Сервис Гарант» и слушателем (физическим или юридическим лицом).

2.2. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, учебным планом, уставом, отражающими образовательную стратегию и особенности образовательного учреждения.

2.3. При освоении образовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, слушатель должен ознакомиться с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерными перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы, зачисляются в контингент обучающихся учебного центра Организации.

2.5. Все данные об обучающемся вносятся в журнал группы, в которой он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

3. Организация очной формы получения образования

3.1. Очное обучение предполагает усвоение образовательных программ при непосредственном посещении учебного центра

3.2. Обучающийся посещает все занятия согласно расписанию, составленному в соответствии с учебно-тематическим планом образовательной программы.

3.3. В ходе обучения осуществляется текущий контроль усвоения учебного материала, а также промежуточный и итоговый контроль знаний.

4. Организация очно-заочной и заочной формы получения образования

- 4.1. Очно-заочная и заочная форма обучения организуются в соответствии с потребностями и возможностями обучающегося по заявке слушателя в течение всего учебного процесса
- 4.2. Обучение по данным формам обучения осуществляется при обязательном выполнении образовательных стандартов по всем дисциплинам учебного плана программы.
- 4.3. При освоении образовательных программ учебный центр Организации предоставляет обучающемуся:
- адресные данные образовательного учреждения (телефоны, сайт в сети Интернет, адрес электронный почты);
 - учебный план;
 - учебный материал.
- 4.4. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации (тестирования) обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения определяются учебным центром самостоятельно.
- 4.5. К сдаче экзаменов допускаются слушатели, успешно выполнившие предусмотренные практические или контрольные/письменные работы.
- 4.6. Для организации данных форм обучения необходимо ведение следующих документов:
- журнал учебных занятий;
 - учебный планы;
 - расписание занятий;
 - протоколы экзаменов.
- 4.7. Документация по данным формам обучения храниться в ученом центре в течение 5 лет.

5. Организация образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов

- 5.1. Индивидуальный учебный план (далее –ИУП) – ученый план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 5.2. Обучение по ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора слушателями моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов слушателей.
- 5.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебно-тематического плана учебного центра Организации.
- 5.4. При построении ИЦП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебно-тематический план учебного центра.
- 5.5. Индивидуальный учебный план определяет последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.6. На основании ИУП составляется расписание, определяются формы и сроки контроля знаний слушателя.

5.7. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.8. Обучающиеся обязаны выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

5.9. Обучение по ИУП рассматривается и утверждается соответствующим приказом генерального директора Организации.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение утверждается генеральным директором Организации и является локальным нормативным актом.

6.2. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения, которые утверждаются генеральным директором Организации.