



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «Ойл Сервис гарант»

М.Ю. Кагно

20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ В ООО «ОЙЛ СЕРВИС ГАРАНТ»

1. Общие положения

1.1. ООО «Ойл Сервис Гарант» (далее – Учебный центр) обеспечивает открытость и доступность информации о своей образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой учебным центром информации;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации в учебном центре;
- ответственность учебного центра.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах учебного центра;
- на официальном сайте;
- на сайте в средствах массовой информации (в том числе электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности учебного центра:

- дата создания учебного центра;
- информация об учредителях Организации;
- информация о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности обучающихся по результатам образовательных программ;
- информация о формах обучения;
- информация о нормативном сроке обучения;
- информация об учебном плане с приложением его копии;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе учебного центра;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, условия питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсов);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов учебного центра:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- локальные нормативные акты учебного центра, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»,
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- отчет о результатах самообследования учебного центра;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный приказ о приеме (в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учебного центра и на официальном сайте в сети Интернет;
- уведомление о прекращении деятельности.

2.4. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3. путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов:

- о создании учебного центра;
- лицензия на образовательную деятельность;
- решение о назначении руководителя учебного центра;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- сведения о проведенных в отношении учебного центра контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом учебного центра.

2.6. Учебный центр обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе учебного центра:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;
- должность руководителя;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках учебного центра, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.7. Учебный центр обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность учебного центра

- 3.1. Учебный центр осуществляет раскрытие информации (в том числе персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 3.2. Учебный центр обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.
- 3.3. Учебный центр несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возмещение ущерба, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Правила вступают в силу с момента введение их в действие в ООО «Ойл Сервис Гарант».
- 4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается генеральным директором ООО «Ойл Сервис Гарант».