



УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ООО «Ойл Сервис гарант»  
М.Ю. Кагно  
20 19 г.

**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**  
**В ООО «ОЙЛ СЕРВИС ГАРАНТ»**

САМАРА  
2019г.

## 1. Общее положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (обучающихся, слушателей) на обучение по основным программам профессионального обучения ООО «Ойл Сервис Гарант» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом в учебном центре ООО «Ойл Сервис Гарант» (далее – Организация), который регламентирует порядок приема и требований к гражданам Российской Федерации, поступающим в Организацию для обучения по основным программам профессионального обучения, в том числе с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— Приказом Минобрнауки РФ от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

— Постановлением Правительства РФ от 1.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— Уставом и иными локальными актами Организации.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемых в Организации принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям и должностям служащего без изменения уровня образования.

1.5. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, определяет содержание программ профессионального обучения и сроки обучения по ним, ежегодно обновляет программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.6. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностей служащих допускаются лица различного возраста.

1.7. Возрастная категория лиц, которые допускаются к освоению программ профессионального обучения, определяется соответствующей образовательной программой.

1.8. Прием на обучение в Организацию осуществляется на договорной основе как с физическими, так и с юридическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами, договором на обучение (договором об образовании) по основным программам профессионального обучения.

К договору на обучение прилагается заявление и согласие на обработку персональных данных обучающегося.

При заключении договора с юридическими лицами договор подписывается руководителем предприятия или лицом, имеющим данные полномочия.

1.9. Договор подписывается генеральным директором ООО «Ойл Сервис Гарант» (далее – Общество) и регистрируется в журнале регистрации договоров учебного центра ООО «Ойл Сервис Гарант».

1.10. Организацию приема на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляет сотрудниками Организации в соответствии с настоящими правилами.

## **2. Организация приема документов на обучение по программам профессионального обучения**

2.1. Прием документов для обучения в Организации по программам профессионального обучения ведется круглогодично в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком, по мере набора групп. Форма обучения – очная.

2.2. Срок освоения программ определяется учебным планом конкретной программы.

2.3. Для зачисления в число обучающихся по основной программе профессионального обучения к заявлению о приеме на обучения необходимо предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (при их смене, если таковы имеются);
- копию документа, об основном общем образовании и (или) среднем (полном) общем образовании (при наличии).

Дополнительные документы:

- копия СНИЛС;
- копия медицинского полюса.

2.4. Прием на обучение проводится на основании личных заявлений поступающих или законных представителей поступающих.

2.5. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с локальными нормативными актами и документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- уставом;
- локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правила приема, режима занятий, формами, периодичностью и порядком текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- перечнем образовательных программ.

2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанных в пункте 2.5. фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

2.7. Прием на обучение по программа профессионального обучения осуществляется на платной основе.

2.8. Зачисление в группы проводятся при наличии полного пакета документов поступающих.

2.9. Поступающие принимаются в Организацию на общих основаниях без вступительных испытаний.

2.10. В случае, если численность поступающих превышает количества мест, при зачислении учитывается дата подачи заявления.

2.11. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения этой причины;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе;

— отсутствие мест на обучение.

2.12. Приказ о зачислении в качестве обучающихся издается по мере комплектования группы и после заключения договора на обучение.

2.13. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе выдаются справки о том, что они обучаются в Организации.

2.14. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные и оформленные документы.

2.15. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. Окончание обучения оформляется соответствующим приказом.

2.17. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за неделю до начала обучения в рабочие дни с 08-00 до 17-0, обед с 12-00 до 13-00.

### **3. Продолжительность и режим занятий**

3.1. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.2. Учебный год в Организации начинается с 10 января и заканчивается 31 декабря текущего года.

3.3. Продолжительность одного занятия (академического часа составляет) – 45 минут, после каждого академического часа и между учебными группами устанавливается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещений.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента введения их в действие в ООО «Ойл Сервис Гарант».

4.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в учебный центр ООО «Ойл Сервис Гарант» по основным программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются Приказами генерального директора Организации.

4.3. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного рабочего дня.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются генеральным директором ООО «Ойл Сервис Гарант».



Приложение № 1

Образец заявки на обучение

Генеральному директору  
ООО «Ойл Сервис Гарант»  
М.Ю. Кагно

## Заявка на обучение

Прошу провести обучение по основной программе профессионального обучения \_\_\_\_\_

(наименование программы)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. следующих слушателей согласно списка.

Наименование организации:

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Занимаемая должность	Причина подготовки (первичная/очередная/внеочередная)
1			
2			
3			
4			
5			

\_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТЬ

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

Телефон контактного (ответственного) лица: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение № 1

Образец заявления на обучение по  
основной программе  
профессионального обучения

Генеральному директору  
ООО «Ойл Сервис Гарант»  
Кагно М.Ю.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. слушателя)

год рождения \_\_\_\_\_,

образование \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по основной программе профессионального обучения:

\_\_\_\_\_ (указать профессию, специальность, направление)

Ознакомлен (а):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением № 1.1 к ней;
- с Правилами внутреннего распорядка для слушателей;
- с Положением об аттестации;
- с Порядком приема и отчисления слушателей;
- с Положением об обработке и защите персональных данных слушателей.

Приложение 1. Копия документа об образовании.

Приложение 2. Копия паспорта.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. слушателя) \_\_\_\_\_ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ООО «Ойл Сервис Гарант» на обработку моих персональных данных в целях, связанных с моей учебной деятельностью, на весь ее период, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.